

|  |  |
| --- | --- |
| **PINARKENT ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ** | |
| 2024-2028 STRATEJİK PLANI |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

T.C.

PAMUKKALEKAYMAKAMLIĞI

Pamukkale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Pınarkent Ortaokulu Müdürlüğü



**PINARKENT ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI

dış mekan, pencere, bina, gökyüzü içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

****



# SUNUŞ

Öğrencilerimiz, biz eğitimcilere emanet edilmiş olan bugünün küçükleri, yarının büyük insanlarıdır. İdareci ve öğretmenlerimiz bunu böyle bilir, ona göre eğitim öğretim verirler. Bize emanet edilenin “insan” olduğu asla unutulmamalıdır. Eğitimini üstlendiğimiz çocuklarımıza sevgi ile bir eğitim vermek için birçok konuya özellikle dikkat etmemiz kaçınılmazdır. Bunlar; bütünlük, aktüalite, faaliyet, hürriyet, otorite, bireysel olma, sosyal olma ve kendini gerçekleştirme eylemi. Bunlara ilave olarak sevgiye dayalı rehberlik de eklenebilir.

Bugün bütün okullarda uygulanmakta olan “EDEP” projesi kapsamında verilen değerlerimiz, tamda bunları gerçekleştirmektedir. Bu açıdan bir öğrenciyi, ele alıp onu içinde yaşayacağı dünyayı kurmasına yardımcı olmak üzere biz eğitim çalışanlarını harekete geçiriyor, bunu başaracağımıza inanıyorum.

Stratejik Plan Mevzuatımızda; "Kurum ve kuruluşların orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, hedeflerine ulaşabilmek için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plan" olarak tanımlamaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler, analizler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamıştır. Bu amaçtan yola çıkarak; Eğitim ve Öğretim basta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumunu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır.

Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının benimsenmesini sağlayacaktır. Stratejik Plan’da belirlediğimiz hedeflerimizi ne oranda gerçekleştirdiğimizi yılsonunda gözden geçirerek ihtiyaç duyulursa gerekli revizyonlara gidilecektir.

2024-2028 Stratejik Planının Pınarkent Ortaokulu’nun belirlediği hedeflere ulaşmasında gelişme ve kurumsallaşmasında önemli katkı sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen bütün arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

**Mustafa CAN**

**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ SAYFA NO**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7
   2. Planlama Süreci 7
2. **DURUM ANALİZİ** 
   1. Kurumsal Tarihçe 9
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 11
   3. Yasal Yükümlülükler ve

Mevzuat Analizi 12

* 1. Üst Politika Belgelerinin Analizi 12
  2. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 12
  3. Paydaş Analizi 14
  4. Kurum İçi Analiz 18

2.7.1.Teşkilat Yapısı 18

2.7.2.İnsan Kaynakları 21

2.7.3.Teknolojik Düzey 26

2.7.4.Mali Kaynaklar 27

2.7.5. İstatistiki Veriler 28

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, 33

Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 35

2..10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 38

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon 40

3.2.Vizyon 40

* + 1. 3.Temel Değerler 41
    2. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ** 43
  1. Amaçlar 43
  2. Hedefler 44
  3. Performans Göstergeleri 46
  4. Stratejilerin Belirlenmesi 48
  5. Maliyetlendirme 49
     1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME** 51
     2. **Ekler** 54

**TABLOLAR VE ŞEKİLLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TABLO | İSİM | SAYFA NO |
| 1 | Stratejik Planlama Ekibi Tablosu | 7 |
| 2 | Strateji Planlama Döngüsü | 7 |
| 3 | Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi Tablosu | 10 |
| 4 | Faaliyet Alanları | 13 |
| 5 | Paydaş Analizi | 14 |
| 6 | Öğrenci Memnuniyet Anketi | 15 |
| 7 | Öğretmen Memnuniyet Anketi | 15 |
| 8 | Veli memnuniyet Anketi | 16 |
| 9 | Okullarda Oluşturulan Kurum ve Komisyonlar | 19 |
| 10 | Teşkilat Şeması | 20 |
| 11 | Çalışanların Görev Dağılımları | 21 |
| 12 | Okul/Kurumda Oluşan Yönetici sirkülasyon Oranı | 22 |
| 13 | Öğretmenlerin Hizmet İçi Programları | 22 |
| 14 | Öğretmenlerin Hizmet Süreleri | 23 |
| 15 | Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı | 23 |
| 16 | Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programı | 24 |
| 17 | Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut ve İhtiyaç Sayıları | 25 |
| 18 | Okul İdari Personel ve Öğretmenlerin Eğitim durumları | 26 |
| 19 | Teknolojik Araç-Gereçler | 26 |
| 20 | Fiziki Mekân Durumu | 26 |
| 21 | Harcama Kalemleri | 27 |
| 22 | Mali Kaynaklar | 27 |
| 23 | Gelir – Gider Tablosu | 28 |
| 24 | Öğrenci Durumu | 28 |
| 25 | Öğrenci Kursları | 29 |
| 26 | Okulun Akademik Başarısı | 29 |
| 27 | Okulda Yapılan Sosyal Faaliyet ve Kültürel Etkinlikler | 31 |
| 28 | Spor Kulübü Faaliyetleri | 31 |
| 29 | Öğrenci ve Öğretmen Devam Durumu | 31 |
| 30 | Sivil Savunma Çalışmaları | 32 |
| 31 | PESTLE Analiz Tablosu | 38 |
| 32 | Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 41 |
| 33 | Tema 1 Eğitim ve Öğretime Katılım | 42 |
| 34 | Tema 2 Kurumsal Kapasite | 45 |
| 35 | Tema 3 Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım | 48 |
| 36 | Tahmini Maliyet Tablosu | 51 |

## BÖLÜM

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Mustafa CAN | Okul Müdürü | Şahin UKUŞLU | Müdür Yardımcısı |
| Gülsüm EKER | Öğretmen | Tuba Nur ORMAN SARI | Öğretmen |
| Koray AKMAN | Öğretmen | Muhammet DUYGUN | Öğretmen |
| Ümmü ÖZTÜRK | Okul Aile Birliği Başkanı | Yeşim YILDIZ KOVAN | GÖNÜLLÜ VELİ |
|  |  | Gamze GÜL | GÖNÜLLÜ VELİ |
|  |  |  |  |

**1.2. Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul Bilgileri ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir



Tablo 2 Stratejik Planlama Döngüsü

## 2.BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Yıllar önce Yörüklerin yerleşim alanı olan bu mahalle ismini, Ali adlı çok sevilen bir yörüğün koyunlarıyla beraber buraya gelip yerleşmesinden almıştır. Yörük Ali’ nin birçok koyunuyla gelip yerleştiği bu yer zamanla yerleşim yeri olarak benimsenmiş ve daha geniş bir alana yayılmıştır. Zamanla bu Yörük, Koyunlu Ali, adıyla anılmaya başlamış ve bulunduğu yer ise Koyunaliler adını almıştır.

Emin ARSLAN adlı bir hayırseverin 1946 da okul yapılmak şartıyla devlete, arazisini bağışlamasıyla, bu araziye, bir okul inşa edilmiştir. 1992 de temeli atılan okul, 1996’ da eğitim-öğretime hazır hale gelmiş olup,   Koyunaliler İlkokulu olarak hizmet vermeye başlamıştır. Proje aşamasında 3 katlı olarak yapılması planlanan okulumuzun çürük raporu verilmesiyle 2 kat yapılmış eğitim öğretime hazır hale getirilmiştir. Okul, 87 öğrencisi ile birlikte 1996-1997 eğitim–öğretim yılında hizmet vermeye başlamıştır. Okul binası başlangıçta iki katlı, sekiz derslikli bir yapıya sahiptir.

1998-1999 eğitim-öğretim yılında yalnızca ilk beş sınıfa ders verilirken; 1999-2000 öğretim yılında 6.sınıf açılır, okula müstakil müdürlük ve müdür yardımcısı kadrosu verilir. 2000-2001 öğretim yılında ise 7.sınıf ile Ahmet Özdemir adlı velinin katkılarıyla anasınıfı hazırlanıp, anasınıfı öğretmen kadrosu alınır.

Okulda idare olarak hizmet veren müdürler sırasıyla Hasan Hüseyin HANÇAR, Gürkan VURAL, Cemal ŞAHİN,Ramazan ÇİL ve halen Görevde olan Mustafa CAN’dır.

Dereköy(Şahinler)’ de okumakta olan 1-8. sınıf öğrencileri 1998’den 2000’e kadar Pınarkent Koyunaliler İÖO’ na taşımalı eğitim planı gereğince taşınmış olup; 2000-2001 eğitim-öğretim yılında 1-2-3.sınıflar birleştirilerek Şahinler İÖO ‘nda kalmış, diğer sınıflar taşınmaya devam edilmiştir.

2005 yılında, yeni okul binasının önünde bulunan eski bina yıkılmış, yerine spor karşılaşmaları, bayram törenlerinde vb. törenlerde köyün ihtiyaçlarını karşılaması amacıyla Pınarkent Belediyesi tarafından geniş bir spor sahası yaptırılmıştır.

Zamanla dersliklerin yetersiz gelmesi sebebiyle 2006-2007 eğitim-öğretim yılının başında okul bahçesinde, okul binasının hemen yanındaki boş alana prefabrik ek bina yapılıp okulun derslik, işlik, kütüphane ve yemekhane ihtiyacı giderilmeye çalışılmıştır.

2012-2013 eğitim-öğretim yılında 4+4+4 eğitim sisteminin gelmesiyle birlikte okul sadece ortaokul bazında hizmet vermeye başlamıştır. Pınarkent Koyunaliler Ortaokulu adını almıştır. 1-2-3-4. sınıf öğrencileri okulumuzdan Pınarkent İlkokulu ‘nda, eğitim – öğretimlerine devam etmişlerdir.

2017 yılında da okulumuzun ismi Pınarkent Ortaokulu olmuş, eğitim öğretim vermeye bütün heyecanıyla devam etmektedir.

30 Ekim 2023 tarihinde yeni yapılan 24 derslikli okulumuza geçmiş olup eğitim-öğretime burada devam edilmektedir.

Okulumuzda, zaman içerisinde sosyal, kültürel ve sportif sahada başarılar elde edilmiş olup, ilim ve fenni rehber edinmiş, daha üst düzeyde başarıları yakalayacak çok değerli idareci ve öğretmen kadrosu mevcuttur.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

**Tablo 3.** Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **GÖSTERGELER** | **2023 HEDEF** | **MEVCUT DURUM** | **GERÇEKLEŞME DURUMU** |
| **1.1.1.** | Yapılan deneme sınavı sayısı, iyi bir öğrenim kurumunu kazanan öğrenci sayısının % 1 oranında artışı, | 22-%10 | % 20 | KISMEN ULAŞILDI |
| **1.1.2.** | Yılsonu not ortalamaları, | % 100 | 68 | ULAŞILAMADI |
| **1.2.1** | Okulda yetiştirme kursunun açılıp açılmadığı | % 100 | % 100 | ULAŞILDI |
| **1.2.2** | Açılan yetiştirme kursuna katılan öğrenci sayıları | % 100 | % 60 | ULAŞILAMADI |
| **1.3.1** | Sınıf kütüphanelerindeki kitap sayısı | 1500 | 420 | ULAŞILAMADI |
| **1.3.2** | Sınıf kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısı | %100 | % 70 | MAKUL DÜZEYDE ULAŞILDI |
| **2.1.1** | Velilerle yapılan toplantı sayısı | 24 | 20 | MAKUL DÜZEYDE ULAŞILDI |
| **2.1.2.** | Toplantılara katılan veli ve öğrenci sayısı | 360 | 208 | MAKUL DÜZEYDE ULAŞILDI |
| **3.1.1.** | Yapılan seminer veya konferans sayısı. | 10 | 7 | MAKUL DÜZEYDE ULAŞILDI |
| **3.1.2** | Temin edilen temizlik malzemesi ve harcaması miktarı | 38000  TL | 38000 TL | ULAŞILDI |
| **4.1.1.** | Okul bahçesine oyun parkurlarının çizilmesi, | % 100 | % 50 | ULAŞILAMADI |
| **4.1.2.** | Okul bahçesinde oluşturulan dinlenme alanları | 15 adet | 5 Adet | ULAŞILAMADI |
| **5.1.1.** | Okulun katıldığı sosyal ve sportif faaliyet sayısı | 15 | 6 | ULAŞILAMADI |
| **5.1.2.** | Sosyal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | % 100 | % 90 | MAKUL DÜZEYDE ULAŞILDI |

Kurumumuzun 2019-2023 Stratejik Planı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen Stratejik Yönetim Esaslarına göre Hazırlık, Durum Analizi, Gelişim alanları, Geleceğe Yönelim ve Maliyetlendirme ana başlıkları altında 5 bölümden oluşmuştur. Bu planımızın Durum Analizi bölümüne esas teşkil edecek şekilde geniş kapsamlı bir ilçe çalıştayı düzenlenmiş, iç ve dış paydaşlarımızla birebir görüşmeler ve anket çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi işbirliğinde yapılan hazırlık ve Durum Analizi çalışmaları planımızın Geleceğe Yönelim ve maliyetlendirme bölümüne yön vermiştir. Stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda sağlayan performans programları ve faaliyet raporları hazırlanmıştır. 2019-2023 Stratejik Planında belirtilen programlar ve faaliyet raporlarına göre istenilen hedeflere ulaşılmıştır. Hedeflenen okullaşma oranlarına ulaşılmıştır. Yıllık hedeflerinin belirlendiği, maliyetlendirme ve

faaliyet raporlarında değerlendirmeler yaparak veri girişlerinin yapıldığı görülmüştür. Ülkemizi derinden sarsan Covid 19 salgın hastalığı (pandemi) ve 11 ilimizi kapsayan depremler sebebiyle öğrencilerimiz uzun süre okul kültüründen uzak kalmıştır. Bu sebeple; hedeflenen performans ve faaliyetler uzaktan eğitim yoluyla verilmeye çalışılmıştır. Çeşitli aksaklıklar yaşanmıştır. Kurumumuzun belirlediği hedeflere ait maliyetlendirme ve faaliyet raporları incelenerek sonuçlar gözlemlenmiştir.

**2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C. Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir.

Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Öğrencilerimizi bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan balanlıkça tasarlanan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim  hizmetlerini bu çerçevede yürütmek. | 1 No’lu Cumhurbaşkanlığı  Kararnemesi  (CBK)’nin On Birinci  Bölümü 301’inci maddesi  1’inci fıkrası (a)  Bendi | Diğer kamu kurum ve kuruluşları  ile sivil toplum kuruluşlarının  eğitim ve öğretim  hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri  içerisinde yeterince  yer almaması | İlgili kamu kurumlarıyla ve  sivil toplum kuruluşlarıyla  eğitim ve öğretim hizmetinin  toplumsal bir bütünlük  içerisinde ele alınmasına  yönelik bilgi ve tecrübe  paylaşımının artırılması |
| Eğitim ve öğretimin ilkokul kademesi için bakanlıkça belirlenmiş politika ve stratejileri uygulamak | 1 No’lu CBK’nin On  Birinci Bölümü  301’inci maddesi 1’inci  fıkrası (b) bendi | Temel politika ve planların personel  görev değişikliği sebebiyle  sahiplenilmemesi ve  uygulama aşamasında sürekliliğin sağlanamaması | Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu  olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması  ve oryantasyon süreci |
| Eğitime erişimi kolaylaştıran, eğitim fırsat ve imkanlarından eşit ederecede yararlanabilmesi için belirlenen politika ve stratejileri uygulamak. | 1 No’lu CBK’nin  On Birinci Bölümü  301’inci maddesi 1’inci  fıkrası (ç) bendi | İlk ve ortaöğretim kurumları  arası imkân ve başarı farklılıklarının  olması | Öğretim programları ile  öğrencilerin fiziksel, sosyal,  duyuşsal yanlarının bütüncül  bir şekilde geliştirilmesi |
| Özel yetenek sahibi öğrencilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel öğretim programlarını uygulamak. | 1 No’lu CBK’nin  On Birinci Bölümü  301’inci maddesi 1’inci  fıkrası (e) bendi | Özel eğitim ihtiyacı olan  öğrencilerin özellikleri ve  eğitim süreçleri hakkında  ilgili paydaşların yeterli düzeyde  bilgi sahibi olmaması | Öğretmenler, okul yöneticileri  ve diğer personel ile  ailelerin özel eğitim ihtiyacı  olan öğrencilere yönelik  bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının  geliştirilmesi |
| 5- Kanunlarla ve bakanlık, il ve ilçe müdürlüklerince verilen diğer görevleri yapmak. | 657 Devlet Memurları Kanunu  1739 Millî Eğitim Temel Kanunu | Personelin kanunlar ve yönetmeliklerde yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması | Personele kanun ve yönetmelikleri belirli periyotlarla gözden geçirmesini sağlamak. |

* 1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

MEB 2011-2014 Stratejik Planı MEB 2015-2019 Stratejik Planı MEB 2019-2023 Stratejik Planı

Pamukkale İlçe MEB 2015-2019 Stratejik Planı

Pamukkale İlçe MEB 2019-2023 Stratejik Planı Millî Eğitim Şura Kararları

Millî Eğitim Kalite Çerçevesi

Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Kalkınma Planları

Orta Vadeli Programlar

Orta Vadeli Mali Planlar

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu

MEB 2024-2028 Stratejik Planı

İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

Pamukkale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

Denizli Eğitiminde Hedef 2023 Çalıştay Raporu

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

6528 Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun Hük.Kararnamelerde Değişiklik ile ilgili Kanun

222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

5302 sayılı İl İdaresi Kanunu

1. Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

### 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 4 : Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | **Sosyal-Kültürel Etkinlikler**  Halk oyunları  Koro  Yarışmalar  Kermes  Piknikler  Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları  **Spor Etkinlikleri**  Futbol,  Voleybol  Basketbol  Yakar Top  **Öğretimin Planlanması**  Planlar  Öğretmenler Kurulu  Zümre toplantıları  **Öğretimin Uygulanması**  Sınıf içi uygulamalar  Gezi ve inceleme  Yetiştirme kursları  Ödevler, performans ve proje görevleri  **Öğretimin Değerlendirilmesi**  Dönem içi değerlendirmeler  Ortak sınavlar |
| **Rehberlik faaliyetleri** | **Rehberlik Hizmetleri**  Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek  Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri  Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme |
| **İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | Personel Özlük İşlemleri  Norm Kadro İşlemleri  Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri  Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri |
| **Fiziki ve Mali Destek** | Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması  Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı  Taşınır Mal İşlemleri  Taşımalı Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri  Taşımalı Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri  Okul Kantin İşlemleri  Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri  Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri  Arşiv Hizmetleri  Sivil Savunma İşlemleri  Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar  Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) |
| **Denetim ve Rehberlik** | Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi  Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon |
| **Yönetim İşlemleri** | **Öğrenci işleri hizmeti**  Kayıt-Nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  **Öğretmen işleri hizmeti**  Derece terfi  Hizmet içi eğitim  Özlük hakları  Sendikal Hizmetler  **Mali İşlemler**  Okul Aile Birliği işleri  Bütçe işlemleri  Bakım-onarın işlemleri  Burs işlemleri  Taşınır Mal işlemleri |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmektedir.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen

sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler,

piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

### 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**Tablo 5**: Paydaş Analiz Tablosu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaşlar | İç Paydaş/  Dış Paydaş | Neden Paydaş | \*Önem  Derecesi | \*Etki  Derecesi |
| MEB | Dış Paydaş | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 5 | 5 |
| STK | Dış Paydaş | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 4 | 4 |
| Valilik | Dış Paydaş | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 5 | 5 |
| Kaymakamlık | Dış Paydaş | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 5 | 5 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | Bağlı olduğumuz İdare | 5 | 5 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | Bağlı olduğumuz İdare | 5 | 5 |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | Dış Paydaş | Eğitim bölgesi olduğumuz için | 5 | 5 |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | İç Paydaş | Amaç ve hedeflerimizi birlikte gerçekleştireceğimiz için | 5 | 5 |
| Öğrenci | İç Paydaş | Hizmetlerimizden yararlandıkları için | 5 | 5 |
| Veliler | İç Paydaş | Hizmetlerimizden yararlandıkları için | 5 | 5 |
| Okul Aile Birliği | İç Paydaş | Amaç ve hedeflerimizi birlikte gerçekleştireceğimiz için ve tedarikçi kuruluş | 5 | 5 |
| Belediyeler | Dış Paydaş | Tedarikçi mahalli idare | 5 | 4 |
| Güvenlik Güçleri | Dış Paydaş | Güvenlik tedbirleri | 5 | 4 |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | Dış Paydaş | Destek aldığımız için | 4 | 4 |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü | Dış Paydaş | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 4 | 3 |
| Muhtarlık | Dış Paydaş | Tedarikçi mahalli idare | 5 | 4 |

\*Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); \*Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)

**2.6.1.Anket Sonuçları** **2.6.1.1.Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**Tablo 6**: Öğrenci Anket Sonuçları Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 151 | 149 | 30 | 16 | 4 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 148 | 155 | 27 | 14 | 6 |
| **3** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 129 | 165 | 45 | 11 | 0 |
| **4** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 225 | 119 | 4 | 1 | 1 |
| **5** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 185 | 145 | 10 | 5 | 5 |
| **6** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 163 | 140 | 85 | 6 | 6 |
| **7** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 126 | 140 | 62 | 20 | 2 |
| **8** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 175 | 160 | 12 | 2 | 1 |
| **9** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 205 | 126 | 4 | 5 | 10 |
| **10** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 301 | 40 | 4 | 3 | 2 |
| **11** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | **280** | **30** | **28** | **8** | **4** |

**2.6.1.2. Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Tablo 7**: Öğretmen Anket Sonuçları Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 18 | 2 | 0 | 1 | 0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 15 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 17 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 19 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 14 | 3 | 2 | 2 | 1 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 12 | 4 | 0 | 3 | 3 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 15 | 4 | 1 | 2 | 0 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 13 | 3 | 3 | 1 | 2 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 17 | 3 | 2 | 0 | 0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 5 | 10 | 5 | 1 | 1 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 13 | 5 | 2 | 2 | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 20 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | **8** | **9** | **2** | **1** | **2** |

**2.6.1.3.Veli Anketi Sonuçları:**

**Tablo 8**: Veli Anket Sonuçları Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 151 | 149 | 30 | 16 | 4 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 148 | 155 | 27 | 14 | 6 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 129 | 165 | 45 | 11 | 0 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 225 | 119 | 4 | 1 | 1 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 185 | 145 | 10 | 5 | 5 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 163 | 140 | 85 | 6 | 6 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 126 | 140 | 62 | 20 | 2 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 175 | 160 | 12 | 2 | 1 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 205 | 126 | 4 | 5 | 10 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 301 | 40 | 4 | 3 | 2 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | **280** | **30** | **28** | **8** | **4** |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 126 | 140 | 62 | 20 | 2 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 175 | 160 | 12 | 2 | 1 |

Maddelere verilen yanıtlar genel olarak kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum seçeneklerinde yoğunlaşmaktadır.

Olumlu yönlerimiz kısmında öğrenci ve velilerimiz tarafından öğretmenlerin ve okul idaresinin iyi, ilgili ve anlayışlı oldukları, okul sınıflarının ve bahçesinin geniş olması belirtilmiştir.

Olumsuz yönlerimiz kısmında basketbol ve futbol sahasında bazı eksiklikler olduğu ve bahçe zemininin yeteri miktarda uygun bulunmadığı belirtilmiştir.

### 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2023-2024 Eğitim-öğretim yılında 375 öğrenci, 1 Müdür 1 Müdür yardımcısı, 22 kadrolu branş öğretmeni,1 Adet kadrolu hizmetli ve 1 adet İş-kur kapsamında çalışan temizlik görevlisi ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

#### 2.7.1. Teşkilat Şeması

**Şema 1:** Okulumuz Teşkilat Şeması

****

**Tablo 9 : Okullarda oluşturulan kurul ve komisyonlar tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurul/Komisyon Adı** | **Görevleri** |
| **Öğretmenler Kurulu** | Öğretmenler kurulu, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır. |
| **Şube Öğretmenler Kurulu** | Şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci dönemin ikinci ayında, ikinci dönemin birinci veya ikinci haftasında ve yıl sonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmeninin başkanlığında toplanır. |
| **Okuma izleme Yürütme Kurulu** | Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak, Okuma alışkanlığının artırılması sonucunda anlama, anlatım, hızlı okuma becerilerinin gelişmesini sağlamak, Okul kütüphanesine kitap ve üye kazandırmak, Öğrenciye velisi ve öğretmeniyle birlikte kitap okuma zevkini tattırmak. |
| **Başarı İzleme ve Geliştirme Projesi Yürütme Kurulu** | Okulun Akademik Başarısını üst seviyeye taşımak için etkinlikler düzenlemek, Öğrenci öğretmen işbirliğini ve uyumunu sağlamak sağlamak. |
| **Yazı İnceleme Kurulu** | İnceleme Kurulu: Müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen ile ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşur. |
| **Bep Geliştirme Birimi** | Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi, okul/kurum müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında; bir gezerek özel eğitim görevi yapan öğretmen, bir rehber öğretmen, bir eğitim programları hazırlamakla görevlendirilen öğretmen, öğrencinin sınıf öğretmeni, öğrencinin dersini okutan ilgili alan öğretmenleri, öğrencinin velisi, öğrenci olmak üzere bu kişilerden oluşur. |
| **Web Yayın Kurulu** | Okulda düzenlene çeşitli sosyal ve sportif faaliyetlerle, Duyurulması gereken mesajları okul Web sitesinde yayımlamak, Okul web sitesinin güncel tutulmasını sağlamak |
| **Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu** | Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; a) Varsa müdür başyardımcısı veya müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı, b) Her ders yılının ilk öğretmenler kurulu toplantısında öğretmenler kurulunca gizli oyla seçilecek üç öğretmen, c) Okul-aile birliğinin kendi üyeleri arasından seçeceği bir öğrenci velisinden oluşturulur. |
| **Satın Alma Komisyonu** | Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur. |
| **Proje İzleme Ekibi** | Okulda yapılan projeleri inceler. Gerekli düzeltmeleri yapar, projelerin takibinden ve sonuçlanmasından sorumludur. |
| **Taşınır Mal Değer Tespit Sayım Ve Düşüm Komisyonu** | Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşturulur.  Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır. |
| **Rehberlik Hizmetleri Yürütme  Komisyonu** | Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur. |
| **Şiddeti Önleme Çalışma Ekibi** | Müdür, okul/kurum çalışma ekibini oluşturarak, çalışmaların aksamaması için ihtiyaç duyulan personeli Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirecektir. |
| **Törenler ve Kutlama Komisyonu** | Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır. |

#### 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 10.** Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. |
| Müdür Yardımcısı | Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.  Müdür yardımcıları, okulda kendilerine verilen nöbet görevini yerine getirir, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler sorunları müdüre bildirir. |
| Öğretmenler | Kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. |
| İŞ-KUR Personeli | Okul binasının iç ve dış fiziki temizliği bakımı, kısmen onarımının yapılmasını sağlamak ve yapmak.  Eğitim öğretimi aksatacak eksikliklerin okul idaresine bildirilmesini sağlamak.  Okul çıkışı bina ve eklentilerinde açık ışık, kapı ve pencere olmamasını sağlamak.  Okul Müdür ve Müdür yardımcıları tarafından verilen diğer işleri eksiksiz yapmak. |

**Tablo 11.** İdari Personel Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevi | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| Okul Müdürü | 1 | 1 | 0 |
| Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 1 |

**Tablo 12.** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** |  |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | %0 |
| 5-6 Yıl | 0 | %0 |
| 7-10 Yıl | 0 | %0 |
| 10…..Üzeri | 2 | %100 |

**Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  |  |  |  |  |
| 2 | Hizmetli | 1 |  | İLKOKUL | 25 | 25 |

**Tablo 14. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** |  | 2 |  |  | 2 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 15. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Sayısı** |
| Mustafa CAN | Müdür | 39 |
| Şahin UKUŞLU | Müdür Yardımcısı | 19 |

Okulumuzdaki idari personeller ortalama 24 hizmet içim eğitim programına katılmışlardır.

**Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl | TEKNOLOJİ TASARIM | 1 |  | 4 | 1 |
| 7-10 Yıl | MATEMATİK | 2 | 1 | 8 | 8 |
| TÜRKÇE | 1 | 1 | 8 |
| SOSYAL BİLGİLER | 1 |  | 8 |
| YABANCI DİL | 2 |  | 9 |
| DİN KÜLTÜRÜ |  | 1 | 7 |
| 11-15 Yıl | MÜZİK | 1 |  | 12 | 8 |
| TÜRKÇE | 1 |  | 12 |
| BEDEN EĞİTİMİ |  | 1 | 11 |
| SOSYAL BİLGİLER | 1 |  | 14 |
| REHBERLİK |  | 1 | 12 |
| FEN BİLİMLERİ |  | 1 | 12 |
|  | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | 1 |  | 12 | 4 |
| YABANCI DİL | 1 |  | 13 |
| 16-20 | MATEMATİK |  | 1 | 17 |
| TÜRKÇE |  | 1 | 19 |
| BEDEN EĞİTİMİ |  | 1 | 20 |
| FEN BİLİMLERİ | 1 |  | 17 |

**Tablo 17. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM |  |  | 1 | 1 |  | 2 |

Okulumuzda son 2 yılda 1 öğretmenimiz emekli oldu.

.

**Tablo 18. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı** |
| 1-MUHAMMET ÇEVİK | REHBER ÖĞRETMENİ | 25 |
| 2-MUSTAFA GASPAK | TÜRKÇE | 36 |
| 3-MUHAMMET DUYGUN | TÜRKÇE | 18 |
| 4-GÜLSÜM EKER | TÜRKÇE | 18 |
| 5-İKBAL ÜNLÜ | TÜRKÇE | 15 |
| 6-KORAY AKMAN | MATEMATİK | 26 |
| 7-NAZAN UZUN | MATEMATİK | 16 |
| 8-EMİNE KOCALAR | MATEMATİK | 16 |
| 9-NUSRET KOÇ | MATEMATİK | 17 |
| 10-DİLEK MANAS | FEN BİLİMLERİ | 28 |
| 11-MUHAMMET PAKMAK | FEN BİLİMLERİ | 19 |
| 12-AYŞE BALANDIZ | SOSYAL BİLGİLER | 17 |
| 13-MELTEM SARĞIN | SOSYAL BİLGİLER | 25 |
| 14-SELEN MANİSALI | İNGİLİZCE | 23 |
| 15-IŞILAY YILMAZ HAYTI | İNGİLİZCE | 19 |
| 16-FUNDA BARLAS | İNGİLİZCE | 18 |
| 17-ÖMER ÜÇEL | DİN KÜLTÜRÜ | 16 |
| 18-EBRU KARAÇAV UZUN | MÜZİK | 17 |
| 19-ERCAN KOVAN | BEDEN EĞİTİMİ | 32 |
| 20-TURGAY KURUKOÇ | BEDEN EĞİTİMİ | 23 |
| 21-TUBA NUR ORMAN SARI | BİLİŞİM TEKNOLOLERİ | 25 |
| 22-SEDA İLEM | TEKNOLOJİ TASARIM | 12 |

Okulumuzdaki öğretmenler ortalama 19 hizmet içim eğitim programına katılmışlardır.

**Tablo 19.** Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| Türkçe | 4 | 4 | 0 |
| Matematik | 4 | 4 | 0 |
| İngilizce | 3 | 3 | 0 |
| Fen Bilimleri | 2 | 2 | 0 |
| Sosyal Bilgiler | 2 | 2 | 0 |
| Din Kültürü | 1 | 1 | 0 |
| Beden Eğitimi | 2 | 2 | 0 |
| Bilişim Teknolojileri | 1 | 1 | 0 |
| Görsel Sanatlar | 0 | 0 | 1 |
| Müzik | 1 | 1 | 0 |
| Teknoloji Tasarım | 1 | 1 | 0 |
| Rehberlik | 1 | 1 | 0 |
| Toplam | 22 | 22 | 1 |

**Tablo 20.** Okul İdari Personel ve Öğretmenlerin Eğitim Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Görevi | İlkokul | Lise | Lisans | Yüksek Lisans | | Doktora |
| Tezsiz | Tezli |  |
| Okul Müdürü |  |  | 1 |  |  |  |
| Müdür Yardımcısı |  |  | 1 |  |  |  |
| Öğretmen |  |  | 19 | 3 |  |  |

#### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulumuz gelişen teknoloji ve dijitalleşen dünyanın bir gereği olarak tüm araçları etkin bir şekilde kullanmaktadır. Okulumuz [https://pinarkentoo.meb.k12.tr/](https://pinarkentoo.meb.k12.tr/%20) adresinden ulaşılabilmektedir. Okulumuz aşağıdaki işlemleri elektronik ortamlardan yapabilmektedir.

**MEBBİS** (Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri): Personel işlemleri, E-Okul eğitim öğretim ve yönetimle ilgili **iş** ve işlemler,

**Doküman Yönetim Sistemi (DYS)**: Evrak kayıt ve evrak kayıt oluşturma,

**TEFBİS** (Türkiye‟de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi): Okul Aile Birliğinin Harcamalarının Kaydı,

**HYS**: Gelen ödeneklerin harcanması,

**KBS:** Personellerin muhasebe işlemlerin yapılması ve Taşınır Kayıtların yapılması

**Tablo 21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 8 | 8 | 10 | 25 |
| Fotokopi Makinesi | 3 | 3 | 4 | 0 |
| Yazıcı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Akıllı Tahta | 8 | 8 | 14 | 0 |
| Ses Sistemi | 1 | 1 | 1 | 0 |

**Tablo 22. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 0 |  |
| Resim Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X | 0 | 1 |  |
| Spor Salonu | X |  | 1 | 0 |  |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Okulumuzun 2024-2028 döneminde bütçe işlemleri, bakanlık, okul idaresi ve okul aile birliği tarafından belirlenmektedir. Enflasyon oranı dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

**Tablo 23. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 10000 | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 |
| Okul Aile Birliği | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 | 80000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 17000 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 67000 | 90000 | 115000 | 140000 | 165000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 24. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |
| Büro Makinaları Harcamaları | Bütçe kanunuyla belirlenecek tutarı aşmamak üzere bilgisayar, telefon, yazı makinesi, fotokopi makinesi, klima, bakım giderleri |
| Bilgisayar Harcamaları | Kurumların bilgi işlemle ilgili yazılım, donanım, işletme gibi giderleri |

**Tablo 25. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 8000 | 8000 | 12000 | 12000 | 20000 | 20000 |
| Küçük Onarım | 2500 | 2500 | 6000 | 6000 | 90000 | 90000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 2500 | 2500 | 4000 | 4000 | 80000 | 80000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Telefon | 540 | 540 | 700 | 700 | 960 | 960 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 10000 | 10000 | 12000 | 12000 | 18000 | 18000 |
| GENEL | 23540 | 23540 | 34700 | 34700 | 136960 | 136960 |

##### 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

**Tablo 26.** Öğrenci durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İstatistik Veri / Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Genel Mevcut | 289 | 325 | 375 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 24,08 | 27,08 | 26,78 |
| Mevcudu En Fazla Olan Sınıf | 30 | 32 | 29 |
| Mevcudu En az Olan Sınıf | 20 | 22 | 24 |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | 10 | 12 | 14 |

**Tablo 27.** Öğrenci Kursları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İstatistik Veri / Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Kurs açılan dersler | Türkçe  Matematik  İngilizce  Fen  İnkilap  Dkab | Türkçe  Matematik  İngilizce  Fen  İnkilap  Dkab | Türkçe  Matematik  İngilizce  Fen  İnkilap  Dkab |
| Katılan öğrenci sayısı | 230 | 262 | 22 |
| Görev alan öğretmenlerin sayısı | 11 | 12 | 5 |
| Kursun akademik başarıya olan katkısı | İyi | İyi | İyi |

**Tablo 28.** Okulun akademik başarısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İstatistik Veri / Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| LGS de başarı sağlayan öğrenci sayısı | 1 | 1 | 2 |
| LGS de başarı sağlayan öğrencilerin mevcuda oranı | %4 | %3 | %5 |
| Bursluluk sınavı kazanan öğrenci sayısı | 2 | 4 | 1 |
| Bursluluk sınavı kazanan öğrenci sayısının mevcuda oranı | %3 | %5 | %2 |
| Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/ oranı | %99 | %99 | %99 |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı / oranı | %1 | %1 | %1 |

**Tablo 29.** Okulda yapılan sosyal faaliyetler ve kültürel etkinlik tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İstatistik Veri / Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Okulda yapılan kutlama sayısı | 25 | 25 | 28 |
| Okulda yapılan kutlamalarda görev alan öğretmen sayısı | 17 | 18 | 20 |
| Okulda yapılan kutlamalarda katılım sağlan veli sayısı oranı | %70 | %80 | %82 |
| Okulda yapılan anma günü sayısı | 4 | 4 | 4 |
| Okulda yapılan anma günlerinde görev alan öğretmen sayısı | 4 | 4 | 5 |
| Okulda yapılan anma günlerinde katılım sağlayan veli oranı | %20 | %30 | %32 |
| Okulda yapılan kermes sayısı | 1 | 1 | 2 |
| Okulda yapılan kermes günlerinde görev alan öğretmen sayısı | 15 | 16 | 18 |
| Okulda yapılan kermes günlerinde katılım sağlayan veli oranı | %65 | %75 | %80 |
| Okulda yapılan gezi sayısı | 1 | 1 | 2 |
| Okulda yapılan gezi günlerinde görev alan öğretmen sayısı | 4 | 4 | 4 |
| Okulda yapılan gezi günlerinde katılım sağlayan veli oranı | %10 | %15 | %20 |

**Tablo 30.** Spor kulübü faaliyetleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İstatistik Veri / Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Takım oluşturulan branşlar | Futbol  Yakan Top  Halat Çekme  Atletizm(Koşu) | Futbol  Yakan Top  Halat Çekme  Atletizm(Koşu) | Futbol  Yakan Top  Halat Çekme  Atletizm(Koşu)  Güreş |
| Antrenör sayısı | 2 | 2 | 1 |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı | 18 | 20 | 24 |
| Kazanılan Başarı Sayısı | 3 | 3 | 4 |

**Tablo 31.** Öğrenci devam durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İstatistik Veri / Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Öğrencilerin devamsızlık ortalaması | 4 | 5 | 8 |
| Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı | 4 | 5 | 8 |
| Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı | 4 | 5 | 8 |
| Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı | 1 | 2 | 2 |

**Tablo 32.** Personel devam durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İstatistik Veri / Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Personelin sevk alma durumu | 7 | 6 | 8 |
| Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri | 2 | 3 | 5 |
| Sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Alınan rapor sayısı | 25 | 15 | 18 |

* Okulumuz Doğalgazlıdır. Okulumuz yeterince ısınmaktadır. Kalorifer ve Kombi sisteminin bakımı tam ve zamanında yapılmaktadır.

**Tablo 33.** Sivil Savunma Çalışmaları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İstatistik Veri / Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Sivil savunma çalışmaları | VAR | VAR | VAR |
| Yangın tertibatı | VAR | VAR | VAR |
| Yangın tüpü | VAR | VAR | VAR |
| Ikaz alarm zili | VAR | VAR | VAR |
| Elektrik tertibatının kontrolü | YAPILDI | YAPILDI | YAPILDI |
| Baca temizliği | YAPILDI | YAPILDI | YAPILDI |
| Kalorifer kazanın temizliği | YAPILDI | YAPILDI | - |
| Kombi temizliği | - | - | YAPILDI |
| Sivil savunma tatbikatı | YAPILDI | YAPILDI | YAPILDI |

### 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik-yasal, ekonomik, sosyal, teknolojik çevre faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

**Tablo 34. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. * Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe * Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi * Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi * İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış * Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları * Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. * Yabancı uyruklu öğrencilerin artması * Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı * Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı   teknolojik araçlar   * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı * Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması * Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi * Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

\*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

### 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

#### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### 2.9.1. 1. Güçlü Yönler

|  |
| --- |
| Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması. |
| Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması |
| Kurum içi iletişim kanallarının açık olması |
| Kendini geliştiren,gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması |
| Kurum kültürünün oluşturulmuş olması |
| Sınıf mevcutlarının az olması. |
| Yardımcı personel olması. |
| Eğitim materyalinin zenginliği |
| Normal öğretim olması. |
| Okulumuzun temizlik ve hijyen bakımından Beyaz Bayrak ile tescillenmesi. |
| Fatih Projesi kapsamından etkileşimli tahtaların kurulmuş olması. |
| Burs alan öğrencilerin model olması, teşvik unsuru |
| Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması. |
| Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması |
| Kurum içi iletişim kanallarının açık olması |
| Kendini geliştiren,gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması |
| Kurum kültürünün oluşturulmuş olması |
| Sınıf mevcutlarının az olması. |
| Yardımcı personel olması. |
| Eğitim materyalinin zenginliği |
| Normal öğretim olması. |

#### 2.9.1.2. Zayıf Yönler

|  |
| --- |
| **Okul Aile Birliği gelirinin az olması.** |
| **Velilerin okul ile iletişiminin az olması.** |
| **Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı** |
| **Öğrencilerin,eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması** |
| **Okulumuzdaki BTS Sınıfının olmaması.** |
| **Kütüphanemizin olmayışı** |

#### 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

#### 2.9.2.1. Fırsatlar

|  |
| --- |
| İnternet bağlantısının olması |
| Eğitim kadrosunun tamamının yakınının kadrolu olması. |
| Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması |
| Fiziki alanların geliştirmeye açık olması |
| Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması |
| Şehir merkezine yakın olması. |
| Ulaşımın çok rahat olması. |
| Deda-park, Uydu kent, Fıratcan sitesi gibi toplu konutların olması. |
| Denizli Organize Sanayii Bölgesine yakın olması. |
| Psikolojik danışman varlığı ve rehberlik hizmetleri. |
| Okulumuzun web sitesinin güncel tutulması. |

#### 2.9.2.2. Tehditler

|  |
| --- |
| **Türkiye’nin her yerinden göç alması.** |
| **Öğrencilerin toplu taşımayı kullanarak merkezdeki okullara gidiyor olmaları.** |
| **Velilerin kendi kendine yetemeyen öğrenci yetiştirmeleri.** |
| **Velilerin ekonomik durumlarının düzensiz olması.** |
| **Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması** |
| **Anne ve babanın aynı zaman diliminde çalışıyor olması.** |
| **Parçalanmış aile yapısının fazlalığı.** |
| **Kütüphane vb. çocukların araştırma yapabilecekleri bir ortamın olmaması** |

### 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 36.** Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik**  **Planın Değerlendirilmesi** | Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,  İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması | Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi   Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri  Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih |
| **Okul İçi Analiz** | Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması | Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması |
| **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi** | Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri | Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi |

## 3.BÖLÜM

## GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1.Misyon

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

### 3.2.Vizyon

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

#### 3.3. Temel Değerler

* Önce insan,
* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
* Eğitimde süreklilik anlayışı,
* Adaletli performans değerlendirme,
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
* Sürekli gelişim
* Sorumlulukduygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

## 4.BÖLÜM

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

**TEMA1** : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1 .** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 1.1.** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| PG 1.1Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | 15 | 55 | 58 | 62 | 64 | 66 | 68 | 1 yıl | 1 yıl |
| PG 1.2Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | 15 | 70 | 75 | 77 | 79 | 82 | 84 | 1 yıl | 1 yıl |
| PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması | 15 | 62 | 65 | 68 | 72 | 5 | 80 | 1 yıl | 1 yıl |
| PG 1.4 SSosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması | 15 | 72 | 74 | 77 | 78 | 81 | 82 | 1 yıl | 1 yıl |
| PG 1.5 Yabancı Dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | 15 | 64 | 66 | 67 | 70 | 72 | 75 | 1 yıl | 1 yıl |
| PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 25 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Öğretmenleri  Kütüphanecilik Kulübü | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Öğrencilerin yeterince motive edilememesi  2. Yeterli düzeyde çalışmanın yapılamaması  3. Proje veya etkinliklere katılım konusunda öğrencilerin isteksiz davranması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 20000 |
| Tespitler | 1. Matematik ve Fen Bilimleri alanında başarının istenilen düzeyden düşük olması.  2. Kitap okuma düzeyinin yetersiz olması.  3. Sayısal derslere olan ilginin düşük olması. |
| **İhtiyaçlar** | 1. Akademik başarının arttırılması.  2. Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi  3. Deneme sınavının yapılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1 .** | A1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 1.2.** | Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| Sınavla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısı | 50 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 10 | 1 yıl | 1 yıl |
| Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı | 20 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 1 yıl | 1 yıl |
| Lise tanıtımı yapılan okul sayısı | 30 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Rehberlik Servisi  Zümre Öğretmenleri  Halk Eğitim Merkezi | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Sınavlarda başarı oranının çok düşük kalması  2. DYK’ların katılım oranların az olması  3. Uzaktan eğitime erişimi olmayan öğrencilerin bulunması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1.Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.  2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.  3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.  4. Liselerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımaları | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15000 | | | | | | | | |
| Tespitler | 1. Liseye yerleşme oranının orta düzeyde olması  2. DYK katılımın azlığı | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. DYK katılıma yönelik çalışmaların arttırılması  2. Öğrencilere liseye yerleşme ya da tercih konusunda yeterli bilginin verilmesi  3. Liselerin tanıtılması. | | | | | | | | |

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.** | Her dönem başı tüm velilerle şube veli toplantısı yapılarak bilgilendirme yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Ekim- Şubat |
| **1.2.** | Derslerde yetişmeyen veya eksik kalınan kazanımların tespit edilmesine yönelik seviye tespit sınavları yapmak | Branş Öğretmenleri | Ara tatil öncesi ve dönem sonu |
| **1.3.** | Öğretmenlerle toplantı yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eylül |
| **1.4.** | 1. dönem başından yıl sonuna kadar aylık seviye tespit sınavı yapılacaktır. | Dyk ya katılan öğretmenler | Yıl Boyunca |
| **1.5.** | 7. ve 8. sınıflara liselere gezi programı düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | Ekim |
| **1.6.** | Bireysel olmak koşulu ile her ay başarı düzeyi ile ilgili öğrenciyle görüşülecek | Rehber Öğretmeni | Yıl Boyunca |

**TABLO 37. Stratejik hedef eylemler**

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. Bütün öğrencilerimizin sahip oldukları eşit eğitim hakkından dolayı tüm olanaklara adil şartlarda ulaşmalarının sağlanması temel hedefimizdir.

**TEMA2** : EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır |
| **Hedef 2.1.** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif alanlardaki kazanımlarını geliştirecek faaliyetlerin sayısını artırmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 30 | %80 | %80 | %80 | %80 | %80 | %80 | 1 yıl | 1 yıl |
| Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı | 35 | %60 | %65 | %70 | %80 | %85 | %90 | 1 yıl | 1 yıl |
| Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 35 | %85 | %90 | %92 | %94 | %95 | %98 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Kulüp Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1.Öğrenciyi motive etmemek  2.Öğrencileri ödül vermemek | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 12000 | | | | | | | | |
| Tespitler | 1-Öğrenciyi ödüllendirmenin yetersiz olması  2-Sosyal kulüpleri yürütecek zamanın olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Öğrenciye verilen ödüllerin öğrencinin ihtiyacının karşılanması  2. Etkinlikler için okulda standart bir zamanın belirlenmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2.** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** | |
| Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | | | 20 | %50 | %55 | %60 | %70 | %75 | %80 | 1 yıl | 1 yıl | |
| Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | | | 20 | 80 | 85 | 87 | 88 | 90 | 95 | 1 yıl | 1 yıl | |
| 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | | 40 | %15 | %12 | %8 | %5 | %3 | %0 | 1 yıl | 1 yıl | |
| 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | | 20 | %2 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | | Okul Rehber Öğretmenler  Pamukkale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | | |
|  | | | 1. Öğrenci velilerin okulla iletişime geçmemesi 2. Yabancı uyruklu öğrencilerde okula uyum | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejiler** | S 1.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S 1.1.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S 1.1.3. DYK’ lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S 1.1.4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S 1.1.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| Tespitler | 1-Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe bilmemesi  2-Sınıf tekrarı olmaması |
| **İhtiyaçlar** | 1.Sınıf tekrarı getirilmeli  2.Öğrenciler motive edilmeli |

**TABLO 38. STRATEJİK HEDEF EYLEM**

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1** | DYK kurslarıyla ilgili öğrencilere bilgiler çalışması | Sınıf Öğretmeni | Eylül |
| **2.2** | DYK kursu verecek öğretmenlere gerekli bilgi verilecek. | Müdür Yardımcısı | Eylül |
| **2.3** | Velilerle ve öğrencilerle eksik kazanımların tespiti ve tamamlanması için yıl boyunca toplantı yapılacaktır. | Rehber Öğretmen | Tüm Yıl Boyunca |
| **2.4** | Her Yıl 1 defa Öğrenci ve velilere farkındalık bilinci oluşturmak için seminer çalışması yapılacaktır. | Rehber Öğretmen | Tüm Yıl Boyunca |
| **2.5** | 7 gün ve üzeri mazeretsiz devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyareti yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  Sınıf Öğretmeni  Rehber Öğretmen | Tüm Yıl boyunca |

**TEMA3** : KURUMSAL KAPASİTE

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3.** | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1.** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | 25 | %30 | %60 | %90 | %100 | %100 | %100 | 1 yıl | 1 yıl |
| Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 25 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 1 yıl | 1 yıl |
| Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 25 | %50 | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 | 1 yıl | 1 yıl |
| Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 15 | 2 | 5 | 8 | 10 | 12 | 15 | 1 yıl | 1 yıl |
| Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 10 | 1 | 3 | 5 | 7 | 8 | 10 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | 1.MEB Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü  2.MEBBİS Modülü | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Öğretmenlerin hizmetiçi eğitimlerin kendini geliştirdiği ya da motive ettiği konusunda ikna olmaması  2. Uygun Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin bulunamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| Tespitler | 1. Mebbis modülünden alınan hizmetiçi eğitim bilgileri. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Hizmetiçi eğitimlerle yönetici ve öğretmenlerin gelişim ve motivasyonlarını sağlamak.  2. Hizmet içi eğitim sayısını artırmak | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3.** | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.2.** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| 1.Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 20 | %20 | %50 | %70 | %85 | %90 | %100 | 1 yıl | 1 yıl |
| 2.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 20 | %20 | %60 | %70 | %75 | %85 | %100 | 1 yıl | 1 yıl |
| 3.Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | 20 | %50 | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 | 13 | 1 yıl |
| 4.Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 20 | %30 | %50 | %65 | %85 | %100 | %100 | 1 yıl | 1 yıl |
| 5.Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 20 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 10 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | 1.Sivil Savunma Kulübü 2.STK | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Yeterince bilgi sahibi olunmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S 3.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S 3.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S 3.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S 3.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S 3.2.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S 3.2.6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20000 | | | | | | | | |
| Tespitler | 1. Eğitimlerin az olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Hizmet içi eğitimlerin verilmesi gerekmektedir.  2.Stk ve konu uzmanları okullarda eğitim vermeli | | | | | | | | |

Okulumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşerî altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Okul müdürlüğümüz tarafından yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak çalışanların sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda okulumuzda seminerler düzenlenerek öğretmenlerimizin katılımı sağlanmaktadır.

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Çalışanların motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi | 2024-2028 |
| **3.1.2** | Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı arttırılacaktır. | Şahin UKUŞLU  Müdür Yardımcısı | Haziran 2025 |
| **1.1.3** | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı arttırılacaktır. | Şahin UKUŞLU  Müdür Yardımcısı | Haziran 2025 |
| **3.1.4** | İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı % 100 olarak kalması sağlanacaktır. | İş Sağlığı ve Güvenliği Bürosu | Haziran 2025 |
| **3.15** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı azaltılacaktır. | Şahin UKUŞLU  Müdür Yardımcısı | Eylül 2024 |
| **3.1.6** | Okul Sağlığı ve Hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı arttırılacaktır. | Mustafa GASPAK  Türkçe Öğretmeni | Mayıs 2024 |
| **3.1.7** | Kamera Sayısı arttırılacaktır. | Mustafa CAN  Okul Müdürü | Temmuz 2024 |
| **3.1.8** | Yangın ve Deprem tatbikatı yapmak | Tüm öğretmenler | Kasım-Mart |
| **3.1.9** | Bağımlılıkla mücadele eğitimleri vermek | Rehber Öğretmeni | Ekim - Kasım |
| **3.1.10** | Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı arttırılacaktır. | Şahin UKUŞLU  Müdür Yardımcısı | Mayıs 2024 |
| **3.1.11** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğrenci oranı arttırılacaktır. | Şahin UKUŞLU  Müdür Yardımcısı | Eylül 2024 |
| **3.1.12** | Zümre ve Kurul kararlarının uygulanma oranı arttırılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Haziran 2024 |

**TABLO 39 STRATEJİK HEDEF EYLEMLER**

**Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 35000 | 45.000 | 50000 | 60000 | 70000 | **260.000** |
| **Hedef 1.1** | 20000 | 32000 | 37000 | 45000 | 50000 | 184.000 |
| **Hedef 1.2** | 15000 | 13000 | 13000 | 15000 | 20000 | 76.000 |
| **Amaç 2** | 12000 | 20.000 | 25000 | 35000 | 40000 | **132.000** |
| **Hedef 2.1** | 12000 | 20000 | 25000 | 35000 | 40000 | 132.000 |
| **Hedef 2.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç 3** | 20000 | 25.000 | 25000 | 30000 | 35000 | **135.000** |
| **Hedef 3.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 3.2** | 20000 | 25.000 | 25000 | 30000 | 35000 | 135.000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | **67000** | **90.000** | **100.000** | **125.000** | **145.000** | **527.000** |

# 5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup, okulumuzun 2010-2014 tarihli ilk Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlük yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçeklemesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır ve raporlama kısımlarında gecikmelerin yaşanmasıdır. Üçüncü plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, kurum paydaşlarında stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Pınarkent Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür.

* Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.
* Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.
* Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.
* Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.
* Bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.
* Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.
* Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.
* Pınarkent Ortaokulu olarak bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak eğitimin kalitesinin gelişmesine destek vermek; ulusal ve uluslararası tecrübeyi anlama ve kavrama.
* 2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik dördüncü plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

### B- Pınarkent Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı Hedeflerin Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu kapsamda Pınarkent Ortaokulu 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Pınarkent Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Pınarkent Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, okulumuzda stratejik planın uygulamasının takibi ve raporlanması hedeflerimizde ulaşacağımız noktaları belirler. Değerlendirme ise Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### C- Pınarkent Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planının Hedef Performansının Hesaplanması

Pınarkent Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planının hedef performansının hesaplanması;

* Pınarkent Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
* Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
* Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
* Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

# 6.BÖLÜM EKLER

## PAYDAŞ ANKETLERİ

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

### ÖĞRENCİ ANKETİ

**Sevgili Öğrencimiz;**

Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.

Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.

Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.

Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

**Tablo 6**: Öğrenci Anket Sonuçları Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 151 | 149 | 30 | 16 | 4 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 148 | 155 | 27 | 14 | 6 |
| **3** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 129 | 165 | 45 | 11 | 0 |
| **4** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 225 | 119 | 4 | 1 | 1 |
| **5** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 185 | 145 | 10 | 5 | 5 |
| **6** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 163 | 140 | 85 | 6 | 6 |
| **7** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 126 | 140 | 62 | 20 | 2 |
| **8** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 175 | 160 | 12 | 2 | 1 |
| **9** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 205 | 126 | 4 | 5 | 10 |
| **10** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 301 | 40 | 4 | 3 | 2 |
| **11** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | **280** | **30** | **28** | **8** | **4** |

### ÖĞRETMEN ANKETİ

**Değerli Meslektaşım;**

Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.

Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.

Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.

Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

**Tablo 7**: Öğretmen Anket Sonuçları Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 18 | 2 | 0 | 1 | 0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 15 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 17 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 19 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 14 | 3 | 2 | 2 | 1 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 12 | 4 | 0 | 3 | 3 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 15 | 4 | 1 | 2 | 0 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 13 | 3 | 3 | 1 | 2 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 17 | 3 | 2 | 0 | 0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 5 | 10 | 5 | 1 | 1 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 13 | 5 | 2 | 2 | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 20 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 8 | 9 | 2 | 1 | 2 |

### VELİ ANKETİ

**Sayın Veli;**

Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.

Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.

Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.

Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

**Tablo 8**: Veli Anket Sonuçları Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 151 | 149 | 30 | 16 | 4 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 148 | 155 | 27 | 14 | 6 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 129 | 165 | 45 | 11 | 0 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 225 | 119 | 4 | 1 | 1 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 185 | 145 | 10 | 5 | 5 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 163 | 140 | 85 | 6 | 6 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 126 | 140 | 62 | 20 | 2 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 175 | 160 | 12 | 2 | 1 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 205 | 126 | 4 | 5 | 10 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 301 | 40 | 4 | 3 | 2 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | **280** | **30** | **28** | **8** | **4** |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 126 | 140 | 62 | 20 | 2 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 175 | 160 | 12 | 2 | 1 |